



## COURSE OUTLINE

The course description is online at: <http://camosun.ca/learn/calendar/current/web/fren.html>

*Please note: the College electronically stores this outline for five (5) years only.  
It is strongly recommended you keep a copy of this outline with your academic records.  
You will need this outline for any future application/s for transfer credit/s to other colleges/universities.*

### 1. Instructor Information

Instructor:	Isabelle Gingras
Office Hours:	TBA or by appointment
Location:	Young 226-2
Phone:	250-370-3392
Email:	GingrasI@camosun.bc.ca
Website:	D2L

### 2. Intended Learning Outcomes

À la fin de ce cours, l'étudiant(e) sera capable:

1. Résumer et analyser des informations relatives à la Francophonie.
2. Exprimer clairement ses idées et ses arguments en utilisant à l'écrit différents registres de la langue française et dans une variété de styles.
3. Faire preuve d'une bonne compréhension de la grammaire française par l'usage des différents modes et temps verbaux de la langue.
4. Exprimer avec précision et dans un style dynamique ses propos à l'écrit.

### 3. Required Materials

- Matériel requis:
  - Les documents qui se trouvent sur D2L et sur Internet.
- Autres ressources suggérées:
  - *Le Robert micro*, publié par les Dictionnaires Le Robert.
  - Grammaire de conjugaison *Bescherelle, L'Art de conjuguer*.
  - Ressources en ligne (ex. . *Le Grand Larousse, Le Grand Robert, Le Dictionnaire visuel*, etc.).
  - Différentes ressources, en version papier ou électronique, seront suggérés durant le trimestre.

### 4. Course Content and Schedule

Lundi (Section 001): 8:30AM-9:20AM Young 209 / D2L: 2 heures en ligne

## **Plan hebdomadaire**

Un plan hebdomadaire détaillé sera fourni sur D2L.

### **Activités d'écriture et devoirs (5 %+10 %)**

Des activités d'écriture seront complétées en classe en petits groupes et seront évaluées à 50% sur le contenu et à 50% sur la participation active de qualité. Il est donc très important d'être présent en classe puisque ces activités ne pourront être complétées à l'extérieur de la classe. Le professeur corrigera ces activités pour s'assurer de la compréhension des étudiants des notions étudiées de langue. Ces activités d'écriture comprendront de la grammaire, de la syntaxe et du vocabulaire. Certains de ces exercices visent à développer des stratégies de révision et de correction de textes. Des travaux hors classe, qui comprend de la lecture, de la rédaction de très courts textes, des questions de langue seront aussi à compléter. Les devoirs devront être complétés individuellement et remis à la date prévue. Les travaux en retard ne seront pas acceptés.

Plusieurs des activités qui portent sur la grammaire, la syntaxe, le texte (ex. : structure) seront en ligne sur D2L. Ces activités renforcent des notions qui ne peuvent être entièrement pratiquées en classe. Il est très important de faire ces activités qui vous préparent aux évaluations formatives (tests et examen final) et à l'écriture de vos différents types de textes, mais surtout elles vous aident à développer votre autoapprentissage. Donc, attention à ne pas procrastiner. Ces exercices seront accompagnés de corrigés et d'explications théoriques qui se trouveront également sur D2L. **Si vous avez des questions, n'attendez pas et contactez-moi le plus tôt possible.** Afin de faire bénéficier vos interrogations à vos collègues de classe, certaines réponses pourront être diffusées sur D2L.

### **Textes informatifs et argumentatif (15 %+15 %+15 %)**

Les étudiants auront à écrire deux textes informatifs et un texte argumentatif au cours de la session. Le thème de la Francophonie sera un des sujets abordés. Une fois les textes corrigés par le professeur, les étudiants seront invités à écrire une deuxième version. L'étape de réécriture est essentielle pour qui veut améliorer son expression écrite. La rédaction de ces textes sera accompagnée de lecture ou de visionnage de documents en ligne. Des documents théoriques auxquels les étudiants devront se référer avant l'étape de l'écriture se trouveront sur D2L. Les devoirs devront être complétés individuellement et remis à la date prévue. Les travaux en retard ne seront pas acceptés.

### **Notez bien :**

Les travaux seront complétés sans l'aide de traducteurs ou de réviseurs de textes, d'outils technologiques autres que ceux suggérés par le professeur. Il faut aussi éviter à tout prix de copier des extraits de textes sans mentionner la source, sans quoi cela correspond à du plagiat. **L'USAGE DE LOGICIELS DE TRADUCTION OU OBTENIR L'AIDE D'UNE AUTRE PERSONNE POUR L'ÉCRITURE DE VOS TEXTES ET DEVOIRS CORRESPOND À DU PLAGIAT.**

### **Tests (10 %+10 %)**

Les étudiants devront compléter deux tests de 60 minutes chacun dont le contenu traite de la grammaire, la syntaxe et le vocabulaire.

## Examen final (20 %)

L'examen final comprendra une rédaction de texte et des questions de grammaire, de syntaxe et de vocabulaire.

## Absence à un test ou un examen

Les seules raisons qui peuvent être invoquées à l'absence à un test ou un examen sont la maladie, un accident ou une épreuve familiale. Le professeur se réserve le droit de demander un billet du médecin si un étudiant est absent pour cause de maladie. Les étudiants absents le jour même du test ou de l'examen seront priés de contacter le professeur avant l'examen.

## Notez bien :

Il est de votre responsabilité si vous êtes absent de contacter un collègue pour vous tenir à jour en ce qui concerne les activités, les remises des travaux (devoirs) et des textes, le contenu et les dates des tests et examen. Vous devez aussi consulter régulièrement le contenu du cours sur D2L.

## 5. Basis of Student Assessment (Weighting)

Title	Description	Weighting
Activités d'écriture et devoirs	<b>En groupe:</b> activités d'écriture en petits groupes, en classe. (5 %) <b>Seul :</b> devoirs complétés hors de la classe (10 %)	15 %
Textes informatifs et argumentatif	Rédaction de deux textes informatifs et d'un texte argumentatif hors de la classe (15 % chaque texte)	45 %
Tests (grammaire, syntaxe, vocabulaire)	<b>Test 1:</b> 10 %; <b>Test 2:</b> 10 %	20 %
Examen final	Rédaction de texte, grammaire, syntaxe, vocabulaire	20 %

## 6. Grading System

(No changes are to be made to this section unless the Approved Course Description has been forwarded through the Education Council of Camosun College for approval.)

### Standard Grading System (GPA)

Percentage	Grade	Description	Grade Point Equivalency
90-100	A+		9
85-89	A		8
80-84	A-		7
77-79	B+		6
73-76	B		5
70-72	B-		4
65-69	C+		3
60-64	C		2

50-59	D	Minimum level of achievement for which credit is granted; a course with a "D" grade cannot be used as a prerequisite.	1
0-49	F	Minimum level has not been achieved.	0

### Temporary Grades

Temporary grades are assigned for specific circumstances and will convert to a final grade according to the grading scheme being used in the course. See Grading Policy E-1.5 at [camosun.ca](http://camosun.ca) for information on conversion to final grades, and for additional information on student record and transcript notations.

Temporary Grade	Description
I	<i>Incomplete</i> : A temporary grade assigned when the requirements of a course have not yet been completed due to hardship or extenuating circumstances, such as illness or death in the family.
IP	<i>In progress</i> : A temporary grade assigned for courses that, due to design may require a further enrollment in the same course. No more than two IP grades will be assigned for the same course. (For these courses a final grade will be assigned to either the 3 course attempt or at the point of course completion.)
CW	<i>Compulsory Withdrawal</i> : A temporary grade assigned by a Dean when an instructor, after documenting the prescriptive strategies applied and consulting with peers, deems that a student is unsafe to self or others and must be removed from the lab, practicum, worksite, or field placement.

## 7. Recommended Materials or Services to Assist Students to Succeed Throughout the Course

### LEARNING SUPPORT AND SERVICES FOR STUDENTS

There are a variety of services available for students to assist them throughout their learning. This information is available in the College calendar, at Student Services, or the College web site at [camosun.ca](http://camosun.ca)

### STUDENT CONDUCT POLICY

There is a Student Conduct Policy which includes plagiarism. It is the student's responsibility to become familiar with the content of this policy. The policy is available in each School Administration Office, at Student Services, and the College web site in the Policy Section.

## ADDITIONAL COMMENTS AS APPROPRIATE OR AS REQUIRED

